



AJUNTAMENT
D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest plec de condicions la concessió de l'ús privatiu de l'àrea de lleure i zona d'acampada de l'Ermida de Sant Antoni i refugi de muntanya del municipi d'Ulldemolins, per a la seva explotació pel concessionari al seu risc i ventura, salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.

2. UBICACIÓ





AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

DETALL SITUACIÓ

DADES FINCA

MUNICIPI	ULLDEMOLINS	COMARCA	PRIORAT
EXPT	36/159	REF.CADASTRAL	POL. 12 PARC. 110
SITUACIÓ FINCA	PD	FROGRAN	TIPUS
			FINCA RÚSTICA
		Nº FULL	1/1
		DATA	2/7/01



3. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).

d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).

e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació urgent i la forma d'adjudicació de la concessió serà procediment obert, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

5. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent::

www.ulldemolins.cat

6. CÀNON

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa a (veure taula inferior).

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

El pagament del cànon s'exigirà a partir de la formalització de la concessió i es liquidarà mensualment abans del dia 5 de cada mes, segons la següent taula:

Any 1: 0€/anuals (fins 31 de desembre de 2021)

A partir de 1 de gener de 2021 i per tots els anys 1.800€ ANUALS.

Per raons d'interès públic i/o casos excepcionals, l'Ajuntament d'Ulldemolins podrà revisar i/o modificar el cànon que es determina en aquests plecs.

La presentació d'una proposició amb un import per sota d'aquest cànon suposa l'exclusió automàtica del licitador.

En els anys d'inici i extinció de la concessió el cànon es prorratejarà en relació als mesos en què efectivament hagi estat vigent la concessió.

No s'entendrà inclosa a l'oferta cap despesa que sigui a càrrec del concessionari per establir-se en aquest plec ni tampoc cap impost o taxa establerts en la normativa vigent.

La manca de pagament dins el termini indicat serà causa de revocació de la concessió per culpa del concessionari, amb les responsabilitats indemnitzatòries, que a favor de l'Ajuntament dels interessos corresponents per l'aplicació de les normes vigents de recaptació d'ingressos públics, al tenir el cànon la naturalesa d'ingrés de Dret públic.

Valor Estimat del Contracte

Segons l'article 101 de la LCSP en el cas dels contractes de concessió de serveis, l'òrgan de contractació ha de prendre l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, que, segons les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució del servei.

En conseqüència, i en base als resultats de la memòria de la concessió i de la durada màxima total del contracte, es desprèn que el valor estimat del contracte són uns ingressos de 21.000€/anuals, és a dir, 105.000€ en total.



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

7. DURADA

La concessió s'atorga pel termini de cinc anys a comptar des del moment de la signatura del corresponent contracte.

Aquest contracte no admet cap tipus de pròrroga.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- A) que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- B) que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- C) que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional
- D) que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



AJUNTAMENT
D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

9. SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera - tècnica professional que es detalla a continuació:

- Que te subscripta una Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000€ i una d'assegurança de danys materials per import mínim de 150.000€, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.
- Informe d'institució financera garantint que la capacitat econòmica pot garantir el bon funcionament i la finalitat de l'operació objecte del contracte.

La solvència econòmica financera - tècnica professional quedarà acreditada i justificada amb la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI), que acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. GARANTIES

Garantia provisional:

No s'exigirà garantia provisional als candidats.



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

Garantia definitiva:

Tal i com especifica el punt 4 de l'article 107 de la LCSP, en la concessió de serveis l'import de la garantia definitiva el fixa en cada cas l'òrgan de contractació en el plec de clàusules administratives particulars, en funció de la naturalesa, importància i durada de la concessió de què es tracti.

Per aquest contracte s'estableix una garantia de 1.800 euros que el licitador haurà de constituir en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagués presentat la millor oferta s'haurà de fer en el mateix termini conferit per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació, i la falta de presentació en aquest termini tindrà els mateixos efectes.

Aquesta garantia respondrà per tots els conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP. I no serà retornada o cancel·lada fins que hagi finalitzat el contracte i no hi hagin desperfectes per arranjar a càrrec del contractista.

11. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran a les oficines de l'Ajuntament, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14h, dins del termini de 15 dies naturals, dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Contingut de les proposicions i criteris d'adjudicació

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **3 sobres tancats**, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar la concessió per l'Ajuntament d'Ulldemolins per a l'ús privatiu de l'àrea de lleure i zona d'acampada de l'Ermida de Sant Antoni i refugi de muntanya». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.**
- **Sobre «C»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració automàtica de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.



AJUNTAMENT
D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» Documentació Administrativa

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al mode ANNEX 1.

c) Declaració responsable dels mitjans personals necessaris per a la prestació del servei.

d) Documents que acreditin la solvència econòmica-financera-tècnica-professional:

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000 € i una d'assegurança de danys materials per import mínim de 150.000 €, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

- Informe d'institució financera garantint que la capacitat econòmica pot garantir el bon funcionament i la finalitat de l'operació objecte del contracte.



AJUNTAMENT
D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

SOBRE «B» Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

JUDICI DE VALOR (60 punts):

Proposta tècnica per a l'explotació i millores en les instal·lacions de la concessió.

Es valorarà la seva coherència, imatge i oferta de servei que incideixin positivament en el respecte del medi ambient i la divulgació turística d'Ulldemolins.

- **Informe que determini les actuacions de manteniment, neteja i conservació per l'adequat funcionament de l'objecte de licitació, en referència a (25 punts)**
 - Coberta del refugi
 - Enllumenat interior i exterior
 - Neteja de l'edifici i tota l'àrea de lleure
 - Sistema i estalvi de calefacció i enllumenat
 - Senyalística
 - Obertures i tancament de tot l'equipament
 - Pintura de tot l'equipament
 - Mobiliari
 - Lavabos i dutxes
 - Explotació hort de Sant Antoni
 - Qualsevol altra actuació necessària a aquests efectes.

- **Projecte d'explotació de la concessió (25 punts).**
 - Pla de viabilitat, gestió i màrqueting, definició clara de serveis, horaris, tarifes i formes de captació de clients, activitats de promoció i divulgació turística i mediambiental del municipi, promoció i difusió de productes de proximitat, inclusió de les iniciatives que tenen lloc a l'entorn del Parc Natural i a nivell comarcal com ara la CETS "Montsant a Taula". També propostes de millora de la qualitat en el servei que es presta al públic (bústia suggeriments, enquestes, etc.)



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

- Elaboració i manteniment d'un pla de comunicació que contempli la promoció de l'espai i de l'entorn del municipi per tal de desenvolupar-hi activitats turístiques, esportives i culturals.

- **Proposta de millores (10 punts)**

Document que inclourà les millores que el licitador consideri interessant per al bon funcionament del servei i que l'Ajuntament estimi tenir en consideració.

SOBRE «C» Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració automàtica de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

a) OFERTA ECONÒMICA (fins a 20 punts)

Es presentarà conforme al següent model DE L'ANNEX 2.

La proposta més alta rebrà la màxima puntuació, disminuint l'atorgada a la resta d'ofertes de forma proporcional a la disminució dels respectius imports sobre la base de la següent fórmula:

$$O=O_p \times O_c / O_a$$

O=Puntuació obtinguda

O_p=Proposta que es puntua

O_c=Puntuació màxima del criteri

O_a=Proposta més alta

b) CRITERIS AUTOMÀTICS (20 punts)

- Experiència en gestió i explotació de zones d'acampada, àrees de lleure i refugis (10 punts)
 - De 0 a 2 anys: 5 punts
 - De 2 a 4 anys: 10 punts
 - Més de 4 anys: 20 punts
- Titulació acreditada relacionada amb l'objectiu de l'explotació (10 punts)
 - 1 titulació: 5 punts



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

2 titulacions: 10 punts

3 titulacions o més: 20 punts

RESUM CRITERIS ADJUDICACIÓ:

- JUDICI VALOR: Fins a 60 PUNTS

- Informe actuacions manteniment (25 punts)
- Projecte d'exploració (25 punts)
- Proposta de millores (10 punts)

- PROPOSTA ECONÒMICA: Fins a 20 PUNTS

- CRITERIS AUTOMÀTICS (20 punts)

- Experiència en gestió i explotació de zones d'acampada, àrees de lleure i refugis (10 punts)
- Titulació acreditada relacionada amb l'objectiu de l'explotació (10 punts)

L'Ajuntament es reserva el dret a mantenir una entrevista personal amb cada un dels sol·licitants.

13.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està formada pels membres següents:



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

Presidència: Alcalde de la corporació

Vocals:

Secretària interventora de la corporació, o persona en qui delegui

Regidora de Recursos Humans, o persona en qui delegui

Vocal: Regidora de Cultura i Turisme

Secretari: el que ho és de la corporació, o persona en qui delegui

Suplents:

Vocal: Regidor de Serveis Municipals i Esports

Vocal: Regidor de Territori i sostenibilitat

15. **OBERTURA D'OFERTES**

L'acte d'obertura d'ofertes serà a la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Ulldemolins en la data i hora que s'indiqui a les parts licitadores.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar, abans de formular-ne la proposta, tots aquells informes tècnics o jurídics que estimi convenient i es relacionin amb l'objecte del contracte.

SOBRE A (Acte no públic)

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 hores, procedirà a l'obertura dels *SOBRES «A»* i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la Mesa de licitació en el termini màxim de 5 dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar els licitadors admesos i exclosos, així com en el seu cas, les causes d'exclusió. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no esmena la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

SOBRE B (Acte públic)



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació de judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

SOBRE C (Acte públic)

Revisat Sobre B, la Mesa procedirà a l'obertura i examen del Sobre C, que contenen les ofertes econòmiques i els documents relacionats amb els criteris de valoració automàtica.

Finalment, a la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, requerirà a l'adjudicatari perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.



**AJUNTAMENT
D'ULLDEMOLINS**

PRIORAT

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, el contracte s'ha de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació; aquest document constitueix un títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.

19. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren.

Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i els licitadors l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa:

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació atès el següent règim:

1. Recurs especial en matèria de contractació, si reuneixen els requisits de l'art. 44.1 de la LCSP.
2. Recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

12. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

Sense caràcter excoent, el concessionari ha de complir les següents obligacions:

- a) Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació
- b) Si escau, obtenir les autoritzacions administratives que siguin preceptives per al desenvolupament de l'activitat de privatiu de l'àrea de lleure i zona d'acampada de l'Ermita de Sant Antoni i refugi de muntanya del municipi d'Ulldemolins fent-se càrrec de totes les despeses que se'n derivin.
- c) Aportar el personal tècnic necessari que haurà d'estar en possessió del corresponent títol.
- d) Les condicions de prestació del servei són les següents:
 1. El servei es prestarà en l'horari següent:
 - i. Tots els caps de setmana, dissabte i diumenge de tot l'any i sempre que les inclemències del temps ho permetin.
 - ii. Setmana Santa
 - iii. Període estiu de Juny a Setembre, a diari.
 - iv. Ponts i festius de tot l'any, si és el cas.
 - v. Els dies de Sant Antoni de Pàdua i Santa Bàrbara (que normalment es trasllada)



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

- vi. L'obertura durant el període de Nadal és opcional.
 2. L'horari del Refugi serà en funció de la demanda, tot i que sigui fora de les dates establertes.
 3. La persona arrendatària ha de tenir cura de tenir sempre a disposició dels usuaris feixos de llenya per als fogons, els quals tindrà dret a cobrar i ha de vigilar que només s'encengui foc als llocs destinats a tal efecte.
 4. La persona arrendatària pot cobrar per l'ús de les taules de l'àrea de l'ermita i per la resta de serveis que presti, com la zona d'acampada i el refugi, així com per la comercialització d'objectes de record, refrescos i altres de similars.
 5. La persona arrendatària ha d'indicar als qui practiquin l'acampada que tant sols podran pernoctar un màxim de cinc nits i com a màxim en un grup de 10 tendes, en el lloc destinat d'acampada que serà senyalitzat. Podrà cobrar l'import de la taxa recollida a l'ordenança municipal en concepte d'acampament en una àrea autoritzada i de gaudi dels serveis mínims que s'han d'oferir a l'àrea.
 6. La persona arrendatària s'haurà de fer càrrec de la neteja de tot els espais adjudicats i tenir-los en condicions per rebre als usuaris cada vegada que s'utilitzin, a més de disposar dels materials i combustible adients.
 7. La persona arrendatària ha de realitzar una correcta gestió dels residus generats. Serà l'encarregada de l'evacuació de deixalles de dins al recinte fins la zona de transferència i/o recollida i de vigilar que els usuaris en facin una bona gestió també.
- e) Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte de la concessió i de les seves instal·lacions.
- f) Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, amb compliment estricte de les normes aplicables als aparells i equipaments instal·lats.
- j) Controlar la utilització i bon funcionament de l'enllumenat, de l'aigua, de la calefacció i de la refrigeració.
- k) Realitzar, al seu càrrec les reparacions necessàries i el manteniment de la zona i edifici objecte de licitació, als efectes de mantenir-lo en perfecte estat, i substituir i reparar, quan calgui, els elements deteriorats o defectuosos.
- l) Entendre la llengua catalana i expressar-s'hi.



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

- m) Haurà de contractar el personal necessari per atendre el servei adjudicat, tenint en compte els dies de major afluència d'usuaris. Aquest personal ha d'estar capacitat per atendre en català.
- n) Posar en funcionament l'objecte de la licitació en el termini fixat i, en cas d'extinció normal de la concessió.
- p) A la finalització del primer any de la concessió haurà de presentar a l'Ajuntament el compte d'explotació.
- q) Les altres relacionades en l'article 235 del ROAS

9 DRETS DEL CONCESSIONARI

Els drets del concessionari seran els següents:

- a) L'ús privatiu de les instal·lacions objecte de la licitació, amb la finalitat que presti el servei al seu risc i ventura, d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.
- b) La possessió pacífica, l'ocupació i la utilització de l'espai de la concessió garantides per l'Ajuntament d'Ulldemolins, en els termes establerts en aquest plec, durant la vigència de la concessió.
- c) Percebre els ingressos que obtingui per l'explotació del servei.
- d) Retirar, en el moment d'acabar la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat.
- e) Gaudir dels beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents.
- f) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.
- g) el contractista té dret a utilitzar la casa de l'Ermita mentre duri aquest contracte.
- h) Ús i aprofitament de l'hort de l'ermita

13. DRETS I POTESTATS DE LA CORPORACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

- a) Autoritzar expressament i supervisar l'execució d'obres, del disseny de l'establiment, així com dels seus elements i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part de l'adjudicatari.
- b) Les altres relacionades a l'article 248 del ROAS.
- c) Ordenar i exigir al concessionari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en la concessió i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
- d) Percebre el cànon i altres ingressos que el concessionari està obligat a satisfer, amb ús de la via de constreyniment contra seu en cas d'incompliment.
- e) Sancionar al concessionari per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals que tingui relació directa o indirecta amb la concessió, i per les previstes en aquest plec, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.
- f) Resoldre la concessió per incompliment molt greu del concessionari.
- g) Rescatar la concessió.
- h) Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes en el present plec.
- i) La resta de drets derivats al seu favor del present plec de condicions, de l'atorgament de la concessió i per la naturalesa de la mateixa.
- j) Suspendre l'eficàcia de la concessió quan raons d'interès públic o de seguretat així ho aconsellin, la qual cosa no generarà dret a reclamar cap tipus d'indemnització ni compensació.
- k) Modificar en cas d'interès públic i/o casos excepcionals el clausulat d'aquests Plecs.

14. RÈGIM DE PENALITZACIONS

El concessionari serà responsable i podrà ésser penalitzat tan per l'Ajuntament d'Ulldemolins com per altres administracions competents per raó de la matèria per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les activitats incloses en la concessió.

En cas que el concessionari incompleixi el seus deures i/o obligacions, l'Ajuntament obrirà un període d'actuacions prèvies, donarà audiència al concessionari i li concedirà un termini màxim d'un mes



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

perquè esmeni els seus incompliments, sense perjudici que la corporació pugui adoptar, si escau, aquelles mesures cautelars provisionals que consideri pertinents.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat l'incompliment, l'Ajuntament podrà iniciar el procediment de penalització corresponent, d'acord amb el quadre d'infraccions sobre, el domini públic següents.

Són incompliments molt greus les següents:

- a) No obtenir les llicències municipals d'obres si s'escau, i les d'instal·lació i posada en funcionament de l'activitat i qualsevol altra requerida per a l'obertura del local.
- b) Realitzar qualsevol obra o actuació de manteniment o de reforma de l'edifici, espai o instal·lacions, sense autorització de l'Ajuntament.
- c) Abandonament o falta d'us del bé durant un termini d'1 any de forma continuada, per causa injustificada, a excepció dels casos de força major, discrecionalment apreciada per l'Ajuntament que motivarà la caducitat de la concessió per abandonament del titular.
- d) No tenir vigents les pòlisses d'assegurances previstes en els plecs durant la vigència de la concessió.
- e) No conservar i mantenir durant tot el període de la concessió les construccions i instal·lacions en perfecte estat de conservació i adaptades a la legislador vigent en cada moment fins a la seva efectiva reversió a favor de l'Ajuntament d'Ulldemolins.
- f) Incomplir les condicions especials d'execució.

Són incompliments greus les següents:

- a) Mantenir brutes i en mal estat les instal·lacions i l'espai objecte de concessió.
- b) La desobediència o resistència als requeriments rebuts relatius a l'ocupació atorgada, el desenvolupament i exercici de les activitats, o la conservació de les construccions i instal·lacions, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió o al domini públic afectat.
- c) L'obstrucció a les funcions d'inspecció de l'Administració, la manca de respecte als inspectors municipals o agents de l'autoritat per part del concessionari o els seus empleats, i la no presentació de qualsevol documentació que els sigui requerida.



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

d) Tota acció o omissió que escurci la vida útil del béns i/o les seves instal·lacions o en menyscabi el seu valor econòmic.

Són incompliments lleus qualsevol altre incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de la concessió no tipificat com a falta greu o molt greu previstos en els plecs; si aquelles estan previstes en una altra norma sectorial aplicable, es sancionaran d'acord amb aquesta última.

En defecte de normativa específica, les penalitzacions que podran imposar-se són les següents:

- a) Per les qualificades de molt greus, multa de 150 fins a 300 euros i/o la resolució de la concessió, sense dret a indemnització.
- b) Per les qualificades de caràcter greu, multa de 30 fins a 150 euros.
- c) Per les qualificades de caràcter lleu, multa fins a 30 euros.

L'import de les multes podrà ésser actualitzat per l'òrgan competent.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més incompliments fonamentats o vinculats als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament l'incompliment que revesteixi més gravetat.

L'adjudicatari serà, en tot cas, responsable dels incompliments que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Pels incompliments molt greus i greus es podrà adoptar la mesura cautelar provisional de suspensió de l'activitat o de l'ús dels béns juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent, de conformitat amb l'establert a la normativa de procediment administratiu comú o en la sectorial que sigui aplicable.

La imposició de sancions és independent, i per tant no eximeix, de l'obligació del concessionari de rescabalar els danys i perjudicis que hagi ocasionat i de restaurar la realitat física alterada, si escau.

El/la concessionari/a serà responsable, durant l'execució del dret de concessió, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències d'ell mateix o del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de l'activitat objecte de la concessió.



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

El/la concessionari/a no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la sanció pecuniària, la prohibició de què la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides

15. REVERSIÓ

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

16. RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

El concessionari serà rescabalat dels danys que se li hagin produït en base al valor de la concessió, excepte que derivin de l'incompliment per part d'aquell de les obligacions previstes en el present plec o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari que doni lloc a l'extinció de la concessió.

17. EXTINCIÓ

Les concessions atorgades sobre el domini públic s'extingeixen per les causes següents:

- Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- Per la manca d'autorització prèvia en els casos de transmissió o modificació, perfusió,
- absorció o escissió de la personalitat jurídica del concessionari.
- Per venciment del termini
- Pel rescat de la concessió
- Per mutu acord



AJUNTAMENT D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

- Per desaparició o esgotament de l'aprofitament del bé.
- Per desafectació del bé
- Per renúncia del concessionari.
- iPer resolució judicial
- Destinar el bé per a una finalitat diferent a la prevista en el plec.
- Alienar, cedir, llogar, gravar o traspasar directament els béns i drets afectats a la concessió, sense autorització municipal.
- Cessament definitiu de l'activitat per qualsevol causa, excepte per força major.
- Falta de pagament del cànon.
- No reposar la garantia de la concessió.
- No disposar de l'habilitació legal per a exercir l'activitat.
- Destrucció de totes o la major part de les instal·lacions per dol o culpa del concessionari o de les persones que en depenen.
- Incompliment de forma total i absoluta les condicions especials d'execució.
- La resta de causes previstes en els plecs.

Així mateix, d'acord amb el previst en l'art. 94 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques, serà motiu d'extinció de la concessió, el fet que posteriorment a l'atorgament de la concessió el seu titular incorri en alguna de les prohibicions per contractar establertes a la LCSP. L'extinció comportarà la reversió del béns, en les condicions i tràmits previstos en aquest plec.



AJUNTAMENT
D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació
_____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

[— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.]

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.



**AJUNTAMENT
D'ULLDEMOLINS**

PRIORAT

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»



AJUNTAMENT
D'ULLDEMOLINS

PRIORAT

ANNEX 2 PROPOSTA ECONÒMICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió de
mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de
base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé de la concessió
de l'ús concessió de l'ús privatiu de l'àrea de lleure i zona d'acampada de l'Ermita de Sant Antoni i
refugi de muntanya del municipi d'Ulldemolins, la quantitat de _____ euros (cànon
anual).

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.